গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

মৌলভীবাজার সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

মৌলভীবাজার।

ই-মেইলঃ **moutsc@gmail.com**

ওয়েব সাইটঃ **www.moulvibazartsc.edu.govt.bd**

**১. মিশন:**

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

**২. ভিশন:**
মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

৩. প্রতিশ্রুত সেবাসমুহ:

**৩.১. নাগরিক সেবাসমুহ:**

| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ | ০৭ | ০৮ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্র.নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান** | **সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)** | **শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্রকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল** | **ঊদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল** |
| ০১ | নম্বরপত্র বিতরণ | ১ কার্যদিবস | ১. আবেদন ফরম২. প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি ০১ কপি  |  একাডেমিক শাখা | বিনামূল্যে | জনাব রানু কুমার তালুকদার ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) মোবাইল: ০১৭১১-১৯৭৩১৯ইমেইল: rpaa.talukder@gmail.comকক্ষ নং- একাডেমিক শাখা (০৩) | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ০২ | প্রশংসাপত্র প্রদান | ১ কার্যদিবস | ১. আবেদন ফরম২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও নম্বরপত্র এর ফটোকপি ০১ কপি | একাডেমিক শাখা | ১০০(একশত) টাকা | জনাব রানু কুমার তালুকদার ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) মোবাইল: ০১৭১১-১৯৭৩১৯ইমেইল: rpaa.talukder@gmail.comকক্ষ নং- একাডেমিক শাখা (০৩) | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ০৩ | সনদপত্র বিতরণ | ১ কার্যদিবস | ১. আবেদন ফরম২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও নম্বরপত্র এর ফটোকপি ০১ কপি |  একাডেমিক শাখা | বিনামূল্যে | জনাব রানু কুমার তালুকদার ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) মোবাইল: ০১৭১১-১৯৭৩১৯ইমেইল: rpaa.talukder@gmail.comকক্ষ নং- একাডেমিক শাখা (০৩) | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ০৪ | প্রত্যয়নপত্র প্রদান | ১ কার্যদিবস | ১. আবেদন ফরম২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও জন্মসনদের ফটোকপি ০১ কপি |  একাডেমিক শাখা | ৩০ (ত্রিশ) টাকা | জনাব রানু কুমার তালুকদার ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) মোবাইল: ০১৭১১-১৯৭৩১৯ইমেইল: rpaa.talukder@gmail.comকক্ষ নং- একাডেমিক শাখা (০৩) | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ০৫ | ভুল সংশোধন অগ্রনীতকরণ | ৩ কার্যদিবস | ১. আবেদন ফরম২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড. প্রবেমপত্র, নম্বরপত্র ও সনদপত্রের মূল কপি৩. পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি ০১ কপি |  একাডেমিক শাখা | বিনামূল্যে | জনাব রানু কুমার তালুকদার ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) মোবাইল: ০১৭১১-১৯৭৩১৯ইমেইল: rpaa.talukder@gmail.comকক্ষ নং- একাডেমিক শাখা (০৩) | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ০৬ | চারিত্রিক সনদ প্রদান(শিক্ষার্থী) | ১ কার্যদিবস | ১. আবেদন ফরম২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও নম্বরপত্র এর ফটোকপি ০১ কপি |  একাডেমিক শাখা | বিনামূল্যে | জনাব রানু কুমার তালুকদার ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) মোবাইল: ০১৭১১-১৯৭৩১৯ইমেইল: rpaa.talukder@gmail.comকক্ষ নং- একাডেমিক শাখা (০৩) | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ০৭ | জামানত ফেরত (শিক্ষার্থী) | ৩ কার্যদিবস | ১. আবেদন ফরম২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও নম্বরপত্র এর ফটোকপি ০১ কপি |  হিসাব শাখা | বিনামূল্যে | জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেনহিসাব রক্ষক (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৮১৮-২২৭৫৮৪ইমেইল: kamal.mtsc@gmail.comকক্ষ নং-০২ | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ০৮ | জামানত ফেরত (ঠিকাদার) | ৭ কার্যদিবস | ১. আবেদন ফরম২. বিল ও চালানের সত্যায়িত কপি ০১ কপি |  হিসাব শাখা | বিনামূল্যে | জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেনহিসাব রক্ষক (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৮১৮-২২৭৫৮৪ইমেইল: kamal.mtsc@gmail.comকক্ষ নং-০২ | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ০৯ | অভিজ্ঞতার সনদ(ঠিকাদার) | ১ কার্যদিবস | ১. আবেদন ফরম২. বিল ও চালানের সত্যায়িত কপি ০১ কপি |  অফিস শাখা | বিনামূল্যে | জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেনপ্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৮১৮-২২৭৫৮৪ইমেইল: kamal.mtsc@gmail.comকক্ষ নং-০২ | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |

**৩.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমুহ:**

| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ | ০৭ | ০৮ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্র.নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান** | **সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)** | **শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল** | **ঊদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল** |
| ০১ | ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইনস্টিটিউট লিংকেজ | ৫ কার্যদিবস | ১. আবেদনপত্র২. পোর্টফোলিও৩. প্রশিক্ষকগণের তালিকা | জব প্লেসমেন্ট সেল | বিনামূল্যে | জনাব ভদ্র কান্ত সানাইন্সট্রাক্টর(ইংরেজি)মোবাইল: ০১৭৪০৬০১২৫৭ইমেইল: vksana75@gmail.comকক্ষ নং-০৪ | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ০২ | পরীক্ষার ভেন্যু ব্যবহারের অনুমোদন | ৩ কার্যদিবস | ১. আবেদনপত্র |  একাডেমিক শাখা | বিনামূল্যে | জনাব রানু কুমার তালুকদার ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) মোবাইল: ০১৭১১-১৯৭৩১৯ইমেইল: rpaa.talukder@gmail.comকক্ষ নং- একাডেমিক শাখা (০৩) | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |

**৩.৩. আভ্যন্তরীণ সেবাসমুহ:**

| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ | ০৭ | ০৮ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্র.নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র**  | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন/ ফরম প্রাপ্তিস্থান** | **সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)** | **শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্রকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল** | **ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল** |
| ০১. | প্রত্যয়নপত্র প্ৰদান(অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী) | ১ কার্যদিবস | ১. আবেদনফরম ২. নম্বরপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডএর ফটোকপি ০১ কপি | একাডেমিক শাখা | ৩০(ত্রিশ) টাকা | জনাব রানু কুমার তালুকদার ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) মোবাইল: ০১৭১১-১৯৭৩১৯ইমেইল: rpaa.talukder@gmail.comকক্ষ নং- একাডেমিক শাখা (০৩) | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ০২ | নম্বরপত্র বিতরণ (অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী) | ১ কার্যদিবস | ১. আবেদনফরম ২. নম্বরপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডএর ফটোকপি ০১ কপি | একাডেমিক শাখা | বিনামূল্যে | জনাব রানু কুমার তালুকদার ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) মোবাইল: ০১৭১১-১৯৭৩১৯ইমেইল: rpaa.talukder@gmail.comকক্ষ নং- একাডেমিক শাখা (০৩) | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ০৩ | সনদপত্র বিতরণ (অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী) | ১ কার্যদিবস | ১. আবেদনফরম ২. নম্বরপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডএর ফটোকপি ০১ কপি | একাডেমিক শাখা | বিনামূল্যে | জনাব রানু কুমার তালুকদার ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) মোবাইল: ০১৭১১-১৯৭৩১৯ইমেইল: rpaa.talukder@gmail.comকক্ষ নং- একাডেমিক শাখা (০৩) | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ০৪ | প্রসংশাপত্র প্ৰদান(অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী) | ১ কার্যদিবস | ১. আবেদনফরম ২. নম্বরপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডএর ফটোকপি ০১ কপি | একাডেমিক শাখা | ১০০(একশত) টাকা | জনাব রানু কুমার তালুকদার ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) মোবাইল: ০১৭১১-১৯৭৩১৯ইমেইল: rpaa.talukder@gmail.comকক্ষ নং- একাডেমিক শাখা (০৩) | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ০৫ | উপবৃত্তি প্রাপ্তির আবেদন  | ৩ কার্যদিবস | ১. SIF ফরম২. ডিজিটার জন্মনিবন্ধন সনদ (বাংলা ও ইংরেজি)৩. মাতা ও পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র এর ফটোকপি৪. সচল মোবাইল ব্যাকিং নম্বর | একাডেমিক শাখা | বিনামূল্যে | জনাব মোঃ ওমর ফারুকইন্সট্রাক্টর (রসায়ন)মোবাইল: ০১৭২৬৮৪২৪৮৭ইমেইল: omar05faruque@gmail.comকক্ষ নং-০৪ | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ০৬ | দরিদ্র তহবিল থেকে সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন | ৩ কার্যদিবস | ১. আবেদনফরম২. মাতা ও পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র৩. অভিভাবকের আয়ের সনদ (চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়িত) |  হিসাব শাখা | বিনামূল্যে | জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেনহিসাব রক্ষক (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৮১৮-২২৭৫৮৪ইমেইল: kamal.mtsc@gmail.comকক্ষ নং-০২ | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ০৭ | শ্রান্তি বিনোদন ছুটি আবেদন অগ্রনীতকরণ | ৫ কার্যদিবস | ১. আবেদনপত্র২. বিগত শ্রান্তি বিনোদনের অফিস আদেশ |  অফিস শাখা | বিনামূল্যে | জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেনপ্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৮১৮-২২৭৫৮৪ইমেইল: kamal.mtsc@gmail.comকক্ষ নং-০২ | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ০৮ | মাতৃত্বকালীন ছুটি আবেদন অগ্রনীতকরণ | ৩ কার্যদিবস | ১. আবেদনপত্র২. চিকিৎসা সনদ |  অফিস শাখা | বিনামূল্যে | জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেনপ্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৮১৮-২২৭৫৮৪ইমেইল: kamal.mtsc@gmail.comকক্ষ নং-০২ | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ০৯ | চিকিৎসাজনিত ছুটি | ৩ কার্যদিবস | ১. আবেদনপত্র২. চিকিৎসা সনদ |  অফিস শাখা | বিনামূল্যে | জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেনপ্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৮১৮-২২৭৫৮৪ইমেইল: kamal.mtsc@gmail.comকক্ষ নং-০২ | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ১০ | অর্জিত ছুটি | ৩ কার্যদিবস | ১. আবেদনপত্র২. ছুটির হিসাব৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ‍অনুলিপি |  অফিস শাখা | বিনামূল্যে | জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেনপ্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৮১৮-২২৭৫৮৪ইমেইল: kamal.mtsc@gmail.comকক্ষ নং-০২ | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ১১ | NOC- এর জন্য আবেদন অগ্রনীতকরণ | ৩ কার্যদিবস | ১. আবেদনপত্র২. পাসপোর্টের ফটোকপি৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ‍অনুলিপি |  অফিস শাখা | বিনামূল্যে | জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেনপ্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৮১৮-২২৭৫৮৪ইমেইল: kamal.mtsc@gmail.comকক্ষ নং-০২ | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ১২ | PRL- এর জন্য আবেদন অগ্রনীতকরণ | ৫ কার্যদিবস | ১. আবেদনপত্র২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ‍অনুলিপি৩. ক্লিয়ারেন্স ফরম |  অফিস শাখা | বিনামূল্যে | জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেনপ্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৮১৮-২২৭৫৮৪ইমেইল: kamal.mtsc@gmail.comকক্ষ নং-০২ | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ১৩ | GPF থেকে অগ্রীম গ্রহণ আবেদন অগ্রনীতকরণ | ৫ কার্যদিবস | ১. আবেদনপত্র২. সর্বশেষ বেতন বিবরণী৩. ব্যাংক স্টেটমেন্ট |  হিসাব শাখা | বিনামূল্যে | জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেনহিসাব রক্ষক (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৮১৮-২২৭৫৮৪ইমেইল: kamal.mtsc@gmail.comকক্ষ নং-০২ | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ১৪ | পেনশন-এর জন্য আবেদন অগ্রনীতকরণ | ৫ কার্যদিবস | ১. আবেদনপত্র২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ‍অনুলিপি৩. ক্লিয়ারেন্স ফরম৪. এসএসসি সত্যায়িত ‍অনুলিপি |  অফিস শাখা | বিনামূল্যে | জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেনপ্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৮১৮-২২৭৫৮৪ইমেইল: kamal.mtsc@gmail.comকক্ষ নং-০২ | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |
| ১৫ | সিলেকশন গ্রেড বা উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তির আবেদন অগ্রনীতকরণ | ৫ কার্যদিবস | ১. আবেদনপত্র২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ‍অনুলিপি৩. অর্জিত ছুটির হিসাব৪. সর্বশেষ বেতন বিবরণী |  অফিস শাখা | বিনামূল্যে | জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেনপ্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৮১৮-২২৭৫৮৪ইমেইল: kamal.mtsc@gmail.comকক্ষ নং-০২ | জনাব সেলিমুল আলম সরকারঅধ্যক্ষমোবাইল: ০১৭১৪৯৬৩৮০৮ইমেইল: moutsc@gmail.comকক্ষ নং- ০১ |